

OBLIGATIONS DE L'ORGANISME AFFILIÉ

En contrepartie du respect des obligations appartenant à la Commission scolaire du Chemin du Roy et à l'Académie les Estacades désignées dans le protocole d'entente avec les fédérations, [l'Association Régionale de soccer de la Mauricie ou le programme Sport-Études](#), organisme dûment identifié pour les fins de la présente entente, s'engage à :

- 1. procéder à la sélection de la clientèle en fonction des critères établis et selon le nombre de places disponibles dans votre spécialité à l'Académie;
- 2. fournir aux élèves-athlètes des plateaux sportifs adéquats, sécuritaires et accessibles;
- 3. voir, s'il y a lieu, à la location des plateaux et locaux requis pour votre spécialité, et ce, aux périodes préalablement déterminées pour le programme et conclure les ententes appropriées. Remettre **pour le 31 mai** les demandes de réservation des plateaux;
- 4. procéder au recrutement du personnel requis pour la dispensation des services propres à votre spécialité et s'assurer qu'ils possèdent les compétences exigées;
- 5. déposer à la coordination du Sport-Études la liste des entraîneurs, professeurs et autres intervenants ainsi que leurs coordonnées (nom, courriel, téléphone et numéro de PNCE si applicable) **pour le 15 août**;
- 6. chaque intervenant doit fournir une attestation d'antécédents judiciaires qui est renouvelable à tous les 3 ans. Les attestations doivent être remises à l'école par le mandataire **pour le 25 août**.
- 7. assurer un encadrement sportif approprié pour chaque élève-athlète dans un cadre respectant un développement physique et psychologique harmonieux;
- 8. s'assurer que cet encadrement sportif représente un minimum de 15 heures par semaine et qu'il s'inscrit dans l'horaire quotidien des élèves-athlètes pendant la période de 3 heures (peut exclure les 3 heures à la charge de l'Académie avec la confirmation de l'horaire par celle-ci)
- 9. élaborer un programme détaillé des activités à réaliser pour votre spécialité, le soumettre à l'Académie les Estacades pour approbation **pour le 25 août** et le remettre une version simplifiée aux parents concernés en début d'année lors de la rencontre parents-entraîneurs;
- 10. prendre en charge les élèves tous les jours scolaires au plus tard le **lundi suivant le congé de l'Action de Grâce**, et ce, jusqu'au **l'activité de fin d'année du mois de juin** inclusivement qui se déroule habituellement au milieu de la 2^e semaine de juin (même en cas de pluie...);
- 11. Transmettre la liste des absences à Johanne Desfossés **dans les 10 premières minutes de chaque séance d'entraînement**, soit sous forme électronique (téléphone, courriel), soit par messenger;
- 12. assumer tous les coûts relatifs au bon fonctionnement de votre spécialité et requérir des élèves ou leurs parents, les sommes nécessaires;
- 13. remettre à l'Académie une copie des documents relatifs aux coûts d'admission de votre discipline **pour le 25 août** de chaque année;
- 14. remettre une grille de critères d'évaluations précis à l'Académie les Estacades **pour le 25 août**;
- 15. procéder à l'évaluation des apprentissages, selon le **programme approuvé**, et transmettre, selon les modalités déterminées (remettre le fichier Excel exigé ainsi qu'une copie de la grille d'évaluation remplie pour chacun des athlètes), les résultats obtenus pour chacun des élèves (voir les dates de remises de chaque étape sur le CD des coaches);
- 16. informer, **au moins 48 heures à l'avance**, le responsable attribué à l'Académie de la tenue d'activités extérieures pouvant impliquer certaines absences des élèves ou des changements à l'horaire du transport (camps d'entraînement, compétitions, dates des activités et la liste des jeunes impliqués);
- 17. maintenir et favoriser de bonnes relations et communications avec les représentants de la Commission scolaire et ceux de l'Académie en regard des aspects pertinents au programme incluant la clientèle;
- 18. produire, **pour le 15 août**, l'horaire des entraînements ou des pratiques (incluant **l'heure, l'endroit et le groupe d'entraînement** s'il y a lieu) ainsi que le calendriers des compétitions et concours devant se réaliser en cours d'années à l'Académie;
- 19. identifier un responsable du programme et fournir ses coordonnées, lequel sera appelé à communiquer et à transiger avec le responsable de la Commission scolaire et de l'Académie;
- 20. être présent aux rencontres des disciplines (rencontres de coordination) en début d'année et fin d'année ainsi qu'aux soirées portes ouvertes d'octobre;
- 21. être présent aux rencontres de parents prévues par l'Académie (bulletins et autres);
- 22. organiser, en début d'année, une rencontre de parents afin de leur faire part des informations suivantes : planification annuelle sommaire, critères d'évaluation, horaire des périodes d'entraînement du Sport-étude, calendrier des compétitions, service de physiothérapie, utilité d'avoir une assurances-blessures etc.;
- 23. détenir une police d'assurance responsabilité couvrant les entraînements, les pratiques ainsi que les diverses compétitions sportives extérieures. En fournir une copie à l'Académie les Estacades **pour le 25 août** et informer les parents de leur intérêt à détenir, eux également, une police d'assurance/responsabilité;

- 24. s'assurer d'avoir un entraîneur présent lors des séances de préparation physique **au minimum une fois toutes les 2 semaines**, et ce, pour chacun de vos groupes, afin d'assurer le suivi des programmes d'entraînement en kinésiologie;
- 25. s'assurer que chacun de ses athlètes possède l'information nécessaire au début d'année : son horaire d'entraînement ainsi que les locaux où se déroule les entraînements et, pour les disciplines avec groupes multiples, le groupe auquel il appartient;
- 26. s'assurer en tout temps de l'encadrement de tous vos athlètes, à l'exception de ceux qui sont sur la liste de blessures, pour chacune de vos plages d'entraînement. Si votre athlète n'est blessé que pour une seule journée, veuillez le garder à votre site d'entraînement et aviser la coordination Sport-études pour les blessures à long terme.

NB : Si un entraîneur prend la décision de transporter un ou des élèves-athlètes dans son véhicule pour un entraînement ou toute autre activité reliée à sa discipline sportive, l'Académie Les Estacades se dégage de toutes responsabilités face à cette conduite et tient à préciser qu'elle n'encourage en aucun moment ce procédé.